

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности ректора
(И.Н. Омельченко)
2022 г.

Основная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки
51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль подготовки
«Менеджмент социально-культурной деятельности»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2022

Тюмень, 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Основная образовательная программа высшего образования

**Направление подготовки (специальность) 51.03.03 «Социально-культурная
деятельность»
Квалификация Бакалавр**

Рассмотрено на заседании кафедры: «25» мая 2022 г. Протокол № 11
Соответствует требованиям к содержанию, структуре и оформлению.
Зав. выпускающей кафедрой Акулич (Е.М. Акулич)
(подпись)

Руководитель образовательной программы Антонова (Л.Ю. Антонова)
(подпись)

Рассмотрено на заседании УМК факультета социально-культурных технологий
«23» мая 2022 г. Протокол № 4
Председатель УМК Сидорова (В.С. Сидорова)
(подпись)

Соответствует ФГОС ВО3++
Декан факультета Акулич (Е.М. Акулич)
(подпись)
«25» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Креницкий (А.Я. Креницкий)
(подпись)

« » 202 г.
Начальник УМУ Надейкина (Н.В. Надейкина)
(подпись)

«25» мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
1.1	Назначение основной образовательной программы	5
1.2	Нормативные документы	5
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.1	Общее описание профессиональной деятельности выпускников	6
2.2	Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника	6
2.3	Перечень основных задач (по типам) и объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:	7
3.	Общая характеристика образовательной деятельности	10
3.1	Профиль/направленность программы	10
3.2	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	10
3.3	Объем основной образовательной программы	10
3.4	Формы обучения	10
3.5	Срок получения образования	10
3.6	Язык реализации образовательной программы	10
3.7	Требования к уровню подготовки	10
4.	Планируемые результаты освоения основной образовательной программы	10
4.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	10
4.2	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	15
4.3	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
5.	Структура и содержание основной образовательной программы	27
5.1	Структура ООП	27
5.2	Объем обязательной части ООП	27
5.3	Объем контактной работы	27
5.4	Типы практик и способы их проведения	28
5.5	Государственная итоговая аттестация	28
5.6	Инклюзивное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при реализации ООП	28
6.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	28
6.1	Календарный учебный график	28
6.2	Учебный план	28
6.3	Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП	28
6.4	Рабочие программы, аннотации учебных дисциплин (модулей)	28
6.5	Программы практик	29
6.6	Программа Государственной итоговой аттестации	29
7.	Условия реализации образовательной программы	31
7.1	Использование электронной информационно-образовательной среды вуза при реализации ООП	31
7.2	Материально-техническое обеспечение ООП	32
7.3	Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП	32
7.4	Кадровые условия реализации ООП	33
7.5	Финансовые условия реализации ООП	34
7.6	Особые условия реализации ООП. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий	34
8.	Характеристики среды вуза, обеспечивающей социальное и профессиональное становление выпускника	34

8.1	Рабочая программа воспитания	35
8.2	Календарный план воспитательной работы	35
9.	Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	35
10.	Права и обязанности, обучающихся при реализации ООП	36
11.	Регламент организации периодического обновления ООП	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» (далее - ООП), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее - Институт), является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (уровень бакалавриата), и соответствующих указанному направлению подготовки профессиональных стандартов.

ООП устанавливает:

- направленность образовательной программы;
- перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;
- задачи профессиональной деятельности выпускников;
- планируемые результаты освоения ООП – формируемые компетенции и индикаторы их достижения;
- содержание и организацию образовательного процесса;
- условия реализации ООП;
- применяемые механизмы оценки качества ООП и подготовки обучающихся.

ООП включает в себя общую характеристику программы бакалавриата, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и аннотации к ним, программы практик, фонды оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программу государственной итоговой аттестации, методические материалы.

ООП ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на Ученом совете ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры» (Протокол от 26.05.2022 г. № 10).

1.2 Нормативные документы

ООП разработана на основе следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 №245;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 №636;
- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минобрнауки от 05.08.2020 №885 и приказом Минпросвещения РФ от 05.08.2020 №390;
- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 N 1179;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях

высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №АК-44/05вн;

локальных нормативных актов:

- Устава Института;
- иных локальных нормативных актов Института, регламентирующих образовательную деятельность.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ООП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере дополнительного образования детей и взрослых)
- 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых
- 04 Культура, искусство (в сфере социально-культурной деятельности)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- технологический;
- педагогический;
- организационно-управленческий;
- проектный;
- художественно-творческий.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника.

Таблица 1.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	А	Организация досуговой деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	6	Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	А/02.6	6.1
01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	С	Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнёрства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых	6	Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	С/01.6	6.2
Менеджер социально-культурной деятельности		Осуществляет управление культурно-досуговой организацией или комплексом культурно-досуговых объектов, включая дискотеки,	5	Руководство организацией клубного типа и другими аналогичными культурно-		

		<p>выставочные залы, салоны, игровые комнаты, бильярдные и т.п. Организует планирование и деятельность культурно-досуговой организации в соответствии с уставными задачами и режимом работы организации. Обеспечивает изучение потребительского спроса на услуги в сфере досуга, сбор информации о качестве и объеме услуг культурно-досугового характера, прогноз и мотивацию объема посещений культурно-досуговой организации. Планирует и организует предпринимательскую деятельность в пределах своей компетенции, заключает договоры, готовит бизнес-планы. Осуществляет анализ эффективности деятельности культурно-досуговой организации. Обеспечивает использование производственных мощностей, соблюдение режима экономии расходования материалов, топлива, электроэнергии, материально-техническое снабжение досуговых объектов оборудованием и инвентарем, а также контроль за их эксплуатацией.</p>		<p>досуговыми организациями</p> <p>Руководство работами по организации культурно-массового досуга</p>		
Руководство работами в сфере культуры и искусств	А.	Руководство работами в сфере культуры и искусств	5	Руководство работами по организации культурно-массового досуга	A/01.5	5.1
				Руководство автоклубом	A/02.5	5.1
				Руководство работами, связанными с созданием сценического произведения искусства	A/05.5	5.1

2.3. Перечень основных задач (по типам) и объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Таблица 2.

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование и наука	технологический	создание культурных программ и социально-культурных мероприятий, направленных на творческое развитие детей, подростков и взрослых; помощь в семейном воспитании детей участие в разработке и реализации социально-культурных технологий в учреждениях культуры; проведение массовой просветительной и воспитательной работы.	учреждения социально-культурной сферы, основная цель которых удовлетворение социально-культурных потребностей человека и общества; учреждения дополнительно образования детей, как тип образовательного учреждения в Российской Федерации, основная цель которого - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности; технологии социально-культурного творчества и культурно-просветительной деятельности.
	педагогический	преподавание теоретических и практических дисциплин в области социально-культурной деятельности в учебных заведениях среднего профессионального образования и переподготовки кадров в сфере культуры и искусства, а также историкокультурных и культурологических дисциплин в учреждениях дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждениях; содействие самообразованию и участие в процессах социализации личности в процессах социализации личности средствами социально-культурной деятельности	преподавание в учреждениях среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждениях.
	организационно - управленческий	организация и проведение культурно- просветительной работы, различных форм социально- культурной деятельности населения (фестивали, конкурсы, смотры, праздники, программы социально-культурной анимации и рекреации, выставки)., продюсирование культурно-досуговых программ	процессы продюсирования и постановки культурно - досуговых программ и социально - культурных проектов с применением художественно - образных, выразительных средств
	проектный	участие в педагогическом проектировании инновационных систем социально-культурного творчества, рекреации,	процессы художественного руководства деятельностью учреждений культуры, образования, организации работы с

		организации досуга;	молодежью, социальной защиты населения
	художественно-творческий	содействие культурно-воспитательной работе учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений	процессы творческо-производственной деятельности учреждений и организаций культуры
04 Культура, искусство	технологический	участие в разработке и реализации социально-культурных технологий в учреждениях культуры, индустрии досуга и рекреации; использование культурного наследия для удовлетворения духовных потребностей различных групп населения в процессе культурно-просветительной деятельности; популяризация здорового образа жизни; организация социально-культурного творчества и развивающего рекреативно-развлекательного досуга	учреждения социально-культурной сферы, основная цель которых удовлетворение социально-культурных потребностей человека и общества; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; процессы организации досуга взрослого населения, массовой культурно-просветительной работы
	педагогический	педагогическое обеспечение технологического процесса подготовки и проведения социально-культурной деятельности в учреждениях культуры; участие в различных формах переподготовки и повышения квалификации организаторов, руководителей коллективов, методистов и преподавателей дисциплин социально-культурной деятельности	процессы педагогического Обеспечения организации детско-юношеского досуга, массовой культурно-воспитательной работы с детьми, подростками и юношеством;
	организационно-управленческий	осуществление менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, руководство деятельностью учреждений культуры, руководство учреждениями, организациями и объединениями социально-культурной сферы, индустрии досуга и рекреации	системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально культурной сферы; процессы менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов и индустрии досуга; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации
	проектный	участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности; участие в проектировании систем социально- культурного творчества, рекреации, организации досуга; оказание консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в	социально-культурное проектирование программ дополнительного образования, социальной профилактики, социально-культурной реабилитации, анимации.

		социально-культурной сфере; участие в разработке и обосновании социально-культурных проектов и программ; проектирование благоприятной культурной среды, стимулирование инновационных движений в социокультурной сфере; участие в проведении научных исследований социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества.	
--	--	--	--

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Профиль образовательной программы: «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Профиль ООП бакалавриата конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников; типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или области знания.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

3.3. Объем программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.). Объем программы, реализуемый за один учебный год 70 з.е. (установлен в соответствии с ФГОС 3++).

3.4. Форма обучения: очная, заочная.

3.5. Срок получения образования: при очной форме обучения 4 года; при заочной форме обучения - 4 года 6 месяцев.

3.6. Язык реализации образовательной программы

ООП реализуется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.7. Требования к уровню подготовки.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и, в соответствии с Правилами приема в Институт, успешно пройти необходимые вступительные испытания и (или) представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение образовательной программы обеспечивает формирование у выпускника следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК -1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1. Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды

	<p>системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.</p> <p>УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p> <p>УК-1.3. Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.</p> <p>УК-2.2. Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы.</p> <p>УК-2.3. Владеть: основными понятиями общей теории</p>

		государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.
		УК-3.2. Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
		УК-3.3. Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.
		УК-4.2. Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.
		УК-4.3. Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль

		<p>науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.</p> <p>УК-5.2. Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знать: сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.</p>
		<p>УК-6.2. Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
		<p>УК-6.3. Владеть: навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Знать: основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.</p>
		<p>УК-7.2. Уметь: вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.</p>
		<p>УК-7.3. Владеть: навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	<p>УК-8.1. Знать: основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов и пути обеспечения комфортных условий труда на рабочем</p>

	<p>природной среды, обеспечение устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>месте; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.</p> <p>УК-8.2. Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов, комфортные условия труда на рабочем месте; выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры.</p> <p>УК-8.3. Владеть: навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК - 9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений; современную экономическую ситуацию в мире и пути решения задач профессиональной деятельности, в том числе, связанных с формированием экономической культуры.</p> <p>УК-9.2. Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учёта факторов эффективности; планировать деятельность с учётом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата. Принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-9.3. Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников; экономической культурой, финансовой грамотностью, навыками принятия обоснованных экономических решений</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. меры ответственности за проявления коррупционного поведения</p> <p>УК-10.2. Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. противостоять проявлениям коррупционного поведения в</p>

		различных ситуациях
		УК-10.3. Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции. сформированной гражданской позицией, нетерпимостью к любым проявлениям коррупции

4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 4.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессионализация	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.
		ОПК-1.2. Уметь: характеризовать учреждения социально-культурной сферы как особый социальный институт, их миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.
		ОПК-1.3. Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знать: основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры.
		ОПК-2.2. Уметь: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы.
		ОПК-2.3. Владеть: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры.
Информационная культура	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры.
		ОПК-3.2. Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной

		этики. ОПК-3.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
Профессиональная этика	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.1. Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.
		ОПК-4.2. Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.
		ОПК-4.3. Владеть: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально- культурных программ её реализации.

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности – Технологический				
создание культурных программ и социально-культурных мероприятий, направленных на творческое развитие детей, подростков и взрослых, организацию свободного времени населения социально-культурная поддержка людей с особенностями физического развития, участие в деятельности по социокультурной адаптации лиц с нарушениями социализации и отклоняющимся поведением, помощь в семейном воспитании детей участие в разработке и реализации социально-культурных технологий в учреждениях культуры, индустрии досуга и рекреации; использование культурного	технологии социально-культурного творчества и культурно-просветительной деятельности; процессы организации досуга взрослого населения, массовой культурно-просветительной работы	ПК-1. Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности	<p>ПК-1.1. Знать: методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-1.2. Уметь: применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально культурной деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Владеть: навыками внедрение новых технологий социально культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий.</p>	<p>01.005 Специалист 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) 01.3 Педагог дополнительного образования детей и взрослых 01.4 Педагог профессионального обучения, профессионального</p>

<p>наследия для удовлетворения духовных потребностей различных групп населения в процессе культурно-просветительной деятельности; проведение массовой просветительной и воспитательной работы; популяризация здорового образа жизни; организация социально-культурного творчества и развивающего рекреативно-развлекательного досуга</p>		<p>ПК-9. Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания.</p>	<p>ПК-9.1. Знать: сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы. ПК-9.1. Уметь: различать особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения. ПК-9.1. Владеть: методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики.</p>	<p>образования и дополнительного образования 03.007 Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере 04.002 Специалист по техническим процессам художественной деятельности 04.005 Экскурсовод (гид) Менеджер социально-культурной деятельности.</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности – Педагогический</p>				
<p>преподавание теоретических и практических дисциплин в области социально-культурной деятельности в учебных заведениях среднего профессионального образования и переподготовки кадров в сфере культуры и искусства, а также историкокультурных и культурологических дисциплин в учреждениях дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждениях; разработка методических пособий, учебных</p>	<p>преподавание в учреждениях среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждениях. процессы педагогического обеспечения организации социально-культурной деятельности; детско-юношеского досуга,</p>	<p>ПК-2. Готов к участию в педагогическом обеспечении развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры</p>	<p>ПК-2.1. Знать: педагогические технологии развития социально-культурной активности различных категорий населения. ПК-2.2. Уметь: осуществлять диагностику социально-культурной активности личности, создавать для этого инновационные программы и проекты. ПК-2.3. Владеть: технологиями развития социально-культурной активности личности, адекватных целям и их личностного роста, и накопления человеческого капитала</p>	

<p>планов и социально-культурных программ информационно-просветительной, культурно-досуговой, рекреативно-оздоровительной, анимационной направленности; педагогическое обеспечение технологического процесса подготовки и проведения социально-культурной деятельности в учреждениях культуры; участие в различных формах переподготовки и повышения квалификации организаторов, руководителей коллективов, методистов и преподавателей дисциплин социально-культурной деятельности.</p>	<p>массовой культурно-воспитательной работы с детьми, подростками и юношеством; деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения.</p>	<p>ПК-10 Готов осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения.</p>	<p>ПК-10.1. Знать: основные цели, задачи, принципы и методы педагогического управления и программирования форм социально культурной деятельности всех возрастных групп населения; организацию и технологии работы с различными категориями участников социально- культурной деятельности. ПК-10.2. Уметь: определять цели педагогического управления и программирования творческо-производственной деятельности коллективов учреждения культуры в соответствии с культурными потребностями всех групп населения; разрабатывать и проводить развивающие социально- культурные программы для всех категорий населения. ПК-10.3. Владеть: технологией и методикой разработки, организации и проведения массовых, групповых и индивидуальных форм социально культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями ее участников; развивающих форм социально-культурной деятельности в учреждениях культуры, образования, социальной сферы.</p>	
--	--	--	---	--

		<p>ПК-16. Готов осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования, участвовать в переподготовке и повышении квалификации специалистов социально-культурной деятельности.</p>	<p>ПК-16.1. Знать: основные формы и виды досугового общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования; методики переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-16.2. Уметь: осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования в соответствии с их запросами и потребностями; осуществлять программы переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-16.3. Владеть: методами психолого-педагогического воздействия на участников социально-культурной деятельности; методами организации и проведения различных форм переподготовки и повышения квалификации работников культуры.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности – Организационно-управленческий				
<p>организация и проведение культурно-просветительной работы, различных форм социально-культурной деятельности населения (фестивали, конкурсы, смотры, праздники, программы социально-культурной анимации и рекреации, выставки), продюсирование культурно-досуговых программ; руководство учреждениями, организациями и объединениями</p>	<p>процессы продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов с применением художественно-образных, выразительных средств; системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями,</p>	<p>ПК-3. Готов участвовать в разработке стратегии организации и планировать текущую деятельность учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга</p>	<p>ПК-3.1. Знать: основные стратегии развития организации и технологию планирования текущей деятельности учреждений культуры.</p> <p>ПК-3.2. Уметь: осуществлять разработку стратегических и тактические планы учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга.</p> <p>ПК-3.3. Владеть: технологиями разработки стратегии организации и планирования деятельность учреждений социально-культурной сферы.</p>	

<p>социально-культурной сферы, индустрии досуга и рекреации; осуществление менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, руководство деятельностью учреждений культуры; менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов и индустрии досуга; требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры.</p>	<p>общественными объединениями социально культурной сферы; процессы менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов и индустрии досуга.</p>	<p>ПК-5. Способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации.</p>	<p>ПК-5.1. Знать: структуру, процесс и механизм осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры; процесс ценообразования в социально-культурной сфере; ПК-5.2. Уметь: использовать систему знаний для разработки сметы культурно-досугового мероприятия, социально-культурного проекта; рассчитать затратную часть культурного продукта; экономически обосновать принятие управленческого решения в сфере культуры; ПК-5.3. Владеть: навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов в практической деятельности учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации.</p>	
		<p>ПК-8. Способен осуществлять руководство всеми видами работ, связанными с текущей организацией и проведением культурно-досуговых мероприятий, культурно-досуговых занятий посетителей учреждения социально-культурной сферы</p>	<p>ПК-8.1. Знать: основные виды работ по руководству и организации культурно-досуговых занятий и мероприятий для посетителей учреждения социально-культурной сферы. ПК-8.2. Уметь: осуществлять руководство всеми видами работ в процессе проведения культурно-досуговых мероприятий и занятий с посетителями учреждений культуры. ПК-8.3. Владеть: навыками руководства всеми видами работ, связанными с текущей организацией культурно-досуговых занятий посетителей учреждений культуры и проведением культурно-досуговых мероприятий.</p>	
		<p>ПК-12. Способен к реализации технологий менеджмента и</p>	<p>ПК-12.1. Знать: общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую</p>	

		<p>маркетинга в сфере социально культурной деятельности</p>	<p>деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; основы работы с персоналом учреждений культуры. ПК-12.2. Уметь: осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры. ПК-12.3. Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры.</p>	
		<p>ПК-13. Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности,</p>	<p>ПК-13.1. Знать: методологию и методику прикладного научного исследования; технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности. ПК-13.2. Уметь: выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития</p>	

		<p>определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения.</p>	<p>общества; изучать культурные потребности участников социально- культурной деятельности с помощью различных методов. ПК-13.3. Владеть: методикой исследования, диагностики и оценки социально- культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений</p>	
Тип задач профессиональной деятельности – Проектный				
<p>участие в педагогическом проектировании инновационных систем социально- культурного творчества, рекреации, организации досуга; оказание консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально- культурной сфере; участие в разработке и обосновании социально- культурных проектов и программ; проектирование благоприятной культурной среды, стимулирование инновационных движений в социокультурной сфере; участие в проведении научных исследований социально- культурной деятельности,</p>	<p>процессы художественного руководства деятельностью учреждений культуры, образования, организации работы с молодежью, социальной защиты населения; социально- культурное проектирование программ дополнительного образования, социальной профилактики, социально- культурной реабилитации, анимации.</p>	<p>ПК-4. Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональнх культурных центров.</p>	<p>ПК-4.1. Знать: базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их организации, содержания деятельности. ПК-4.2. Уметь: выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров. ПК-4.3. Владеть: методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности.</p>	

основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества.		ПК-6. Способен к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительных, коммуникативных, реабилитационных).	ПК-6.1. Знать: способы консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере комплексной оценке. ПК-6.2. Уметь: комплексно оценивать социально-культурные проекты и программы, базовые социально-культурные технологические системы. ПК-6.3. Владеть методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта).	
		ПК-14. Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп.	ПК-14.1 Знать: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития социально-культурной деятельности, особенности их реализации; основные понятия, технологии и приоритетные направления социально-культурного проектирования, его обусловленность социально-культурной ситуацией. ПК-14.2. Уметь: реализовывать инновационные программы и проекты развития социально-культурной деятельности в учреждениях культуры; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами социально-культурного; разрабатывать социально-культурный проект на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения. ПК-14.3. Владеть: навыками разработки и внедрения социально-культурных проектов, применения основных инновационных технологий в проектировании деятельности учреждений	

			культуры; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками диагностики и оценки запросов, интересов населения с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий.	
Тип задач профессиональной деятельности – Художественно-творческий				
<p>содействие культурно-воспитательной работе учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений; организация деятельности учреждений культуры, образования, социальной защиты и других ведомств, способствующей культурному развитию населения; разработка целей и приоритетов творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные); постановка и продюсирование культурно-досуговых программ (информационно просветительных, художественно-публицистических, культурно-развлекательных) на основе оригинального сценарно-режиссерского решения;</p>	<p>процессы творческо-производственной деятельности учреждений и организаций культуры; процессы художественного руководства деятельностью учреждений культуры, образования, организации работы с молодежью, социальной защиты населения; процессы продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов с применением художественно-образных, выразительных средств.</p>	<p>ПК-7. Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.</p>	<p>ПК-7.1. Знать: сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения. ПК-7.2. Уметь: формировать социально- культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств. ПК-7.3. Владеть: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества.</p>	
		<p>ПК-11. Готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том</p>	<p>ПК-11.1. Знать: определения базовых понятий и особенности сценарно- драматургических основ социально-культурных программ в деятельности учреждений культуры, образования социальной поддержки населения, базовые технические средства и оборудование для осуществления постановки социально-культурных программ. ПК-11.2. Уметь: соотносить базовые положения сценарно-драматургических основ социально-</p>	

		<p>числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте</p>	<p>культурных программ с прикладными задачи творческо-производственной деятельности, обеспечивать оценку качества применения технических средств и оборудования учреждения культуры в соответствии с ожидаемым социальным и художественным результатом. ПК-11.3. Владеть: навыком осуществления самостоятельной разработки сценарно-драматургические основы социально культурных программ и их постановки с использованием технических средств, и сценического оборудования учреждения культуры, участия в творческих проектах в качестве ведущего и исполнителя.</p>	
		<p>ПК-15. Способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры.</p>	<p>ПК-15.1. Знать: основные понятия творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры, её основные цели, задачи, виды, формы, технологии творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры. ПК-15.2. Уметь: планировать творческо-производственную деятельность работников учреждений культуры, контролировать ход ее реализации, давать оценку структуре и содержанию творческих художественно-творческих проектов. ПК-15.3. Владеть: технологиями разработки организационных документов и реализации художественно-творческих проектов.</p>	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура основной образовательной программы

Структура ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, позволяющую реализовать направленность программы в рамках направления подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность».

ООП состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» - включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 2 «Практики» - включает практики, относящиеся к обязательной части программы, и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» - в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

К обязательной части ООП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных в качестве обязательных (при наличии).

В обязательную часть программы включаются: дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также обязательных профессиональных компетенций. Кроме того, в нее входят рабочие программы дисциплин: «Философия», «История» («История России», «Всеобщая история»), «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности». К обязательной части программы относится и рабочая программа по дисциплине «Физическая культура» в объеме 2 зачетных единиц.

5.2 Объем обязательной части основной образовательной программы составляет:

Таблица 7.

Структура программы		Объем программы (в зачетных единицах)
Блок 1	Дисциплины (модули)	211
Б1.О	Обязательная часть	170
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	41
Блок 2	Практики	20
Б2.О	Обязательная часть	0
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы		240
Обязательная часть		170 з.е. (70,8 % от общего объема ООП)

5.3. Объем контактной работы обучающегося с преподавателем составляет:

- по очной форме обучения 54,9% от общего от общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин.

- по заочной форме обучения 20 % от общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин.

5.4 Типы практик и способы их проведения:

Учебная практика: ознакомительная, 2 семестр – рассредоточенная.

Производственные практики:

- технологическая (проектно-технологическая), 4 семестр – концентрированная;
- технологическая (проектно-технологическая), 6-7 семестры – рассредоточенная;
- преддипломная, 8 семестр (ОФО); 8,9 семестры (ЗФО) – концентрированная.

5.5 Государственная итоговая аттестация

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

5.6. Инклюзивное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при реализации ООП обеспечивается возможностью реализации индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения, изучением специализированных адаптационных дисциплин за счет дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений.

6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

В соответствии с ФГОСЗ++ по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» образовательная программа имеет в своем составе следующие документы:

6.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график является составной частью ООП и формируется с целью определения продолжительности периодов учебной деятельности (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации) и периодов каникул в течение всего срока обучения по образовательной программе. (Приложение 1).

6.2. Учебный план

Учебный план ООП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» представляет собой перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, форм промежуточной аттестации, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Учебный план формируется с использованием макета «Учебный план высшего образования» в информационно-программной оболочке (г. Шахты) (Приложение 2).

6.3 Матрица компетенций

Матрица компетенций отражает процесс формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся при реализации ООП (Приложение 3).

6.4 Рабочие программы, аннотации учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разработаны кафедрами, ответственными за их реализацию, с привлечением к их обсуждению профессорско-преподавательского состава других кафедр, работодателей, практикующих специалистов в сфере. Программы подлежат ежегодному обновлению и корректировке. Приложением к рабочим

программам дисциплин является описание и характеристика соответствующих фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) позволяют получить представление о структуре и содержании рабочих программ (Приложения 4,5).

6.5 Программы практик

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ООП предусматриваются следующие виды практик:

Очная форма обучения:

Учебная практика: Ознакомительная практика (распределённая, 2 семестр; 3 з.е.; зачет с оценкой);

Производственная практика:

Технологическая (проектно-технологическая) практика (концентрированная, 4 семестр; 3 з.е.; зачет с оценкой);

Технологическая (проектно-технологическая) практика (распределённая), 6,7 семестры; 8 з.е.; зачет с оценкой);

Преддипломная практика (концентрированная, 8 семестр; 6 з.е.; зачет с оценкой).

Заочная форма обучения:

Учебная практика: Ознакомительная практика (распределённая, 2 семестр; 3 з.е.; зачет с оценкой);

Производственная практика:

Технологическая (проектно-технологическая) практика (концентрированная, 4 семестр; 3 з.е.; зачет с оценкой);

Технологическая (проектно-технологическая) практика (распределённая, 6,7 семестры; 8 з.е.; зачет с оценкой);

Преддипломная практика (концентрированная, 8,9 семестры; 6 з.е.; зачет с оценкой).

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для проведения практик Институт заключает договоры с предприятиями, организациями и учреждениями, являющимися впоследствии базами практик.

Программы практик, фонды оценочных средств приведены в Приложении 6. Программы практик дополняются описанием и характеристикой соответствующих фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

6.6 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация предусматривает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа демонстрирует подготовленность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, предполагая написание текстового документа бакалаврской работы и прохождение процедуры ее защиты в присутствии комиссии.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС3++, способствующих его конкурентоспособности и устойчивости на рынке труда.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Министерством культуры РФ. Состав

ГЭК утверждается приказом ректора Института. В состав ГЭК входят представители потенциальных работодателей.

В программе государственной итоговой аттестации раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний выпускников Института, позволяющие продемонстрировать сформированности у них (на достаточном уровне) всей совокупности обязательных компетенций (Приложение 7).

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Универсальные:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды. обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10).

Общепрофессиональные:

- способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3);
- способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации (ОПК-4).

Профессиональные:

- готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности (ПК-1);
- готов к участию в педагогическом обеспечении развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры (ПК-2);
- готов участвовать в разработке стратегии организации и планировать текущую деятельность учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга (ПК-3);
- готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы

многофункциональных культурных центров (ПК-4);

– способен осуществлять финансово-экономическую и хозяйственную деятельность учреждений культуры, учреждений и организации индустрии досуга и рекреации (ПК-5);

– способен к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительных, коммуникативных, реабилитационных) (ПК-6);

– готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств (ПК-7);

– способен осуществлять руководство всеми видами работ, связанными с текущей организацией и проведением культурно-досуговых мероприятий, культурно-досуговых занятий посетителей учреждения социально-культурной сферы. (ПК-8);

– готов использовать технологии социально- культурной деятельности для проведения культурно просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания (ПК-9);

– готов осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения (ПК-10);

– готов к разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности), в том числе с использованием технических средств (световое и сценическое оборудование учреждений культуры); готов к выступлению в качестве ведущего и исполнителя в творческом проекте (ПК-11);

– способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности (ПК-12);

– готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально- культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения (ПК-13);

– готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп (ПК-14);

– способен к организации творческо-производственной деятельности и к художественному руководству учреждениями культуры (ПК-15);

– готов осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования, участвовать переподготовке и повышении квалификации специалистов социально культурной деятельности (ПК-16).

7. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП

7.1 Использование электронной информационно-образовательной среды вуза при реализации ООП

В течение всего периода обучения каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

7.2 Материально-техническое обеспечение ООП

Институт располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база Института удовлетворяет требованиям п. 4.3 ФГОС 3++ в части наличия аудиторий для проведения всех видов занятий и их оснащения оборудованием и техническими средствами обучения.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной учебной мебелью, техническими средствами (аудио- и видеотехникой, компьютером с выходом в «Интернет»), наглядными пособиями, литературой;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- концертный зал (от 300 посадочных мест);
- малый концертный зал (от 50 посадочных мест), с концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием;
- научную библиотеку с читальным залом;
- спортивный зал;
- лингафонный кабинет;
- помещения для работы со специализированными материалами (фонотеку, видеотеку, фильмотеку);
- учебные аудитории для индивидуальных и групповых занятий, соответствующие профилю/направленности ООП;
- компьютерные классы с возможностью выхода в Интернет;

Учебные аудитории, лингафонный кабинет, специализированные кабинеты и лаборатории обеспечены необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП

ООП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами (рабочими программами) по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено в виде аннотаций в сети Интернет и в локальной сети Института.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением ее выполнения. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик содержат рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (в том числе к научным, учебно-методическим и справочным источникам), содержащим издания по изучаемым дисциплинам (модулям).

Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к современным информационным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям литературных и научных журналов на основном изучаемом языке.

Перечень электронных образовательных ресурсов удаленного доступа для обучающихся по ООП:

1. Подписные электронно-библиотечные системы

- Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «ЛАНЬ»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks.
- Электронно-библиотечная система издательства (ЭБС) «ЮРАЙТ».
- Электронно-библиотечная система eLib.

2. Электронные библиотечные системы свободного доступа

- Национальная электронная библиотека (НЭБ).

Режим доступа: <https://нэб.рф>

- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

Режим доступа: <http://www.prlib.ru>

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик на одного обучающегося, из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

7.4 Кадровые условия реализации ООП

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации ООП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года №1 н).

Показатели по кадровому составу Института, привлекаемому к реализации ООП, соответствует требованиям ФГОС 3++:

№	Показатели кадровых условий реализации ООП	Требования ФГОС3++	Уровень показателей ООП
1	2	3	5
1	Численность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю дисциплины (модуля)	Не менее 70%	Соответствует (100%)

2	Численность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной сфере не менее 3-х лет)	Не менее 5%	Соответствует (100%)
3	Численность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).	Не менее 65%	Соответствует (100%)

7.5 Финансовые условия реализации ООП.

Финансовое обеспечение реализации ООП осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.6 Особые условия реализации ООП. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

Реализация образовательной программы (отдельные ее составные части) может осуществляться в дистанционном режиме с использованием электронной информационной образовательной среды вуза *(при условии, если это не противоречит требованиям ФГОС)*.

Особенности организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплинам, практике, при проведении текущего контроля, промежуточной, Государственной итоговой аттестации подробно раскрываются в рабочих программах дисциплин, программах практик, программе Государственной итоговой аттестации.

8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОЦИАЛЬНОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СТАНОВЛЕНИЕ ВЫПУСКНИКА

Воспитательная среда Института направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Программа воспитательной работы в с обучающимися Тюменского государственного института культуры разработана в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указом президента от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и

стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года», Указом от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года», и другими нормативными правовыми актами, регуливающими воспитательную работу в образовательной сфере.

На основании Программы внеучебной воспитательной работы в институте ежегодно утверждается план социально-воспитательной работы.

Основными направлениями воспитательной работы с обучающимися являются следующие:

- социальная поддержка обучающихся;
- адаптация первокурсников;
- духовно-нравственное, гражданское и патриотическое воспитание;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни;
- культурно-эстетическое и творческое воспитание;
- информационное обеспечение студентов, организация обратной связи между студентами и руководством вуза;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие научно-исследовательского и творческо-исполнительского потенциала студентов.

Воспитательный процесс в рамках образовательной программы 51.03.03 Социально-культурная деятельность организован на основе рабочей программы воспитания и календарного графика воспитательной работы.

8.1 Рабочая программа воспитания

Является комплексом основных характеристик воспитательной работы (цель, задачи, основные направления и сферы совместной воспитывающей деятельности преподавателей и обучающихся, представленные в соответствующих модулях) (Приложение 8).

8.2 Календарный план воспитательной работы – конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, планируемых на учебный год в рамках реализации ООП (Приложение 9).

Календарный план воспитательной работы составляется на каждый учебный год на период реализации программы.

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках внутренней оценки, а также внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ООП Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ООП обучающимся представляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ООП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС3++.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП может осуществляться в рамках профессионально- общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Обучающиеся Института имеют следующие права:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, искусства, культуры и технологий;
- на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение по основной образовательной программе;
- на переход с платной формы обучения на бесплатную в порядке, предусмотренном Уставом Института;
- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин/модулей/курсов из перечня, предлагаемого Инститutom;
- на перезачет/переаттестацию, в установленном Инститutom порядке, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин/модулей/курсов, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучающиеся Института обязаны:


- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;
- посещать обязательные учебные занятия;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочим учебным планом и рабочими программами дисциплин/модулей, практик;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- ликвидировать академические задолженности в установленные Инститutom сроки.

11. РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП

Институт обновляет ООП в целом и составляющие ее документы один раз в год по решению Ученого совета Института.

Обновление проводится с целью актуализации ООП и совершенствования учебного плана с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Порядок, форма и условия проведения обновления ООП установлен Ученым Советом Института.

ООП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» (уровень высшего образования) согласована с представителями работодателей и их объединений.

№ п/п	Наименование организации*	Должность руководителя/специалиста	Ф.И.О.	Подпись, печать
1	Муниципальное автономное учреждение культуры «Молодёжный театр «Ангажемент» имени В. С. Загоруйко» г. Тюмень»	Директор / художественный руководитель	Окунев Леонид Григорьевич	
2	ГАУК ТО «Тюменское концертно-театральное объединение»	Ген. директор	Кирюшина Вероника Александровна	